

*Formez
vous
autrement!*



Sommaire

Présentation

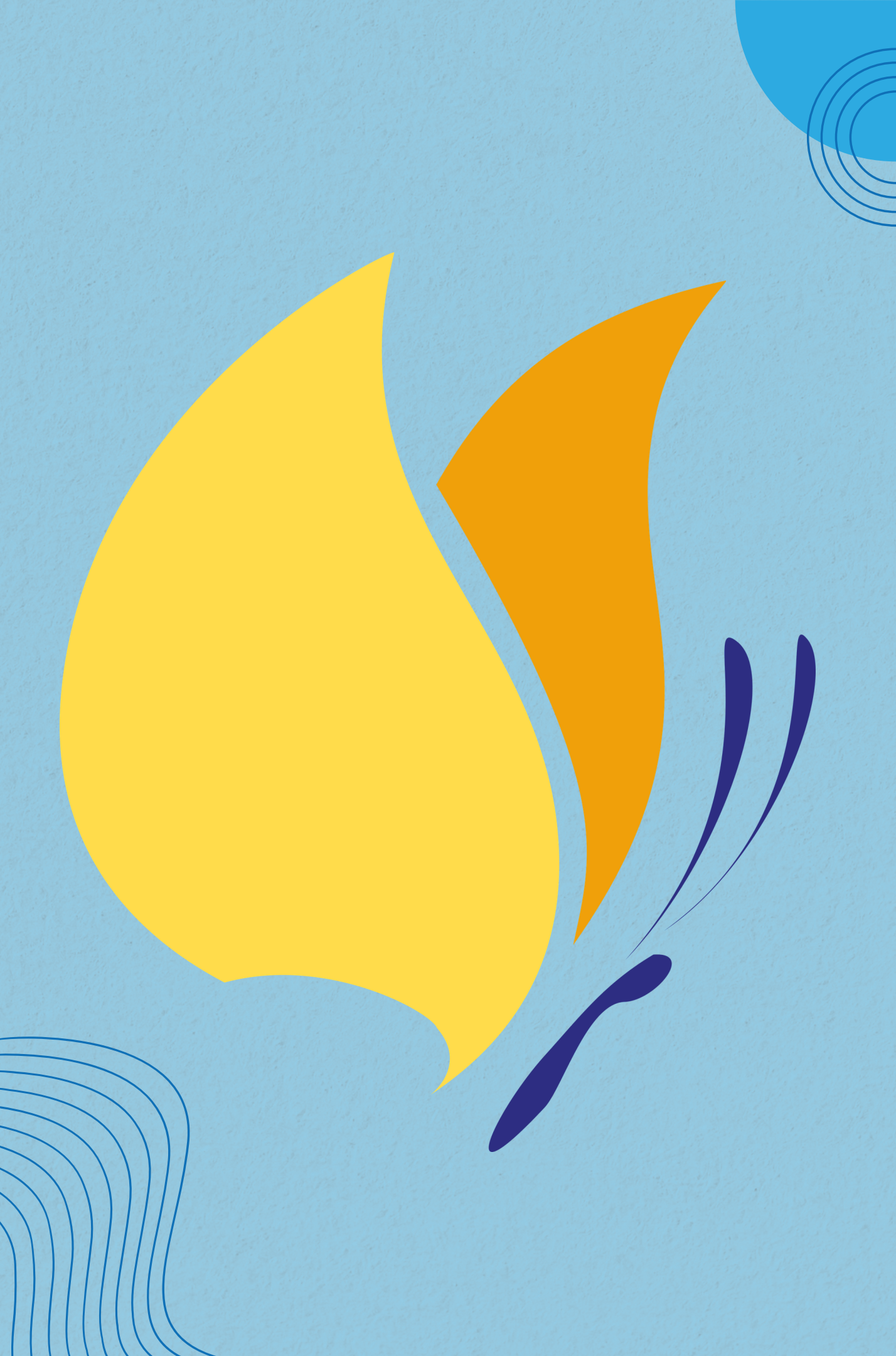
Qui sommes-nous ?	3
L'équipe	4
Accès et plan	6
Moyens techniques et pédagogiques	7

Outils numériques

Être autonome dans ses démarches en ligne	8
Google Apps	9
Créer avec Canva - Débutant	10

Contact	11
---------------	----





Qui sommes-nous ?

Des professionnels de la formation et de la transmission

Nous sommes un centre de formation spécialisé dans la Formation-Action, proposant des parcours concrets, ancrés dans les réalités professionnelles et territoriales, à destination des individus, des équipes et des organisations.

Notre mission ? Accompagner chaque personne vers une montée en compétences durable grâce à des formations adaptées aux contextes de travail, aux évolutions des métiers et aux besoins du territoire.

La Formation-Action

La Formation-Action place l'apprentissage au cœur de situations réelles ou reconstituées. Elle favorise l'expérimentation, la prise d'initiative et l'ancrage des compétences, afin de permettre une mise en pratique immédiate et durable dans le contexte professionnel.



Harry Kerschenmeyer
Formateur / Directeur
- Management & Finances
Référent Handicap



Emma Rozier
Formatrice / Encadrante
- Numérique & Communication
Référente pédagogique



Domnine Julien
Formatrice / Gestion
administrative
Référente administrative



Emilie Drouet
Comptabilité & Administratif



L'équipe

Experts de l'insertion
et de la transition professionnelle

Accès et plan de l'organisme de formation

Zone Artisanale des Grandes Blaches

Devenir Formation

Adresse : 2 allée du Pic de Saint Cyr, 05300 Le Poët

Tel : 07 43 49 39 55

Horaires : de 9h à 12h et de 13h à 17h, hors mercredi et week-end

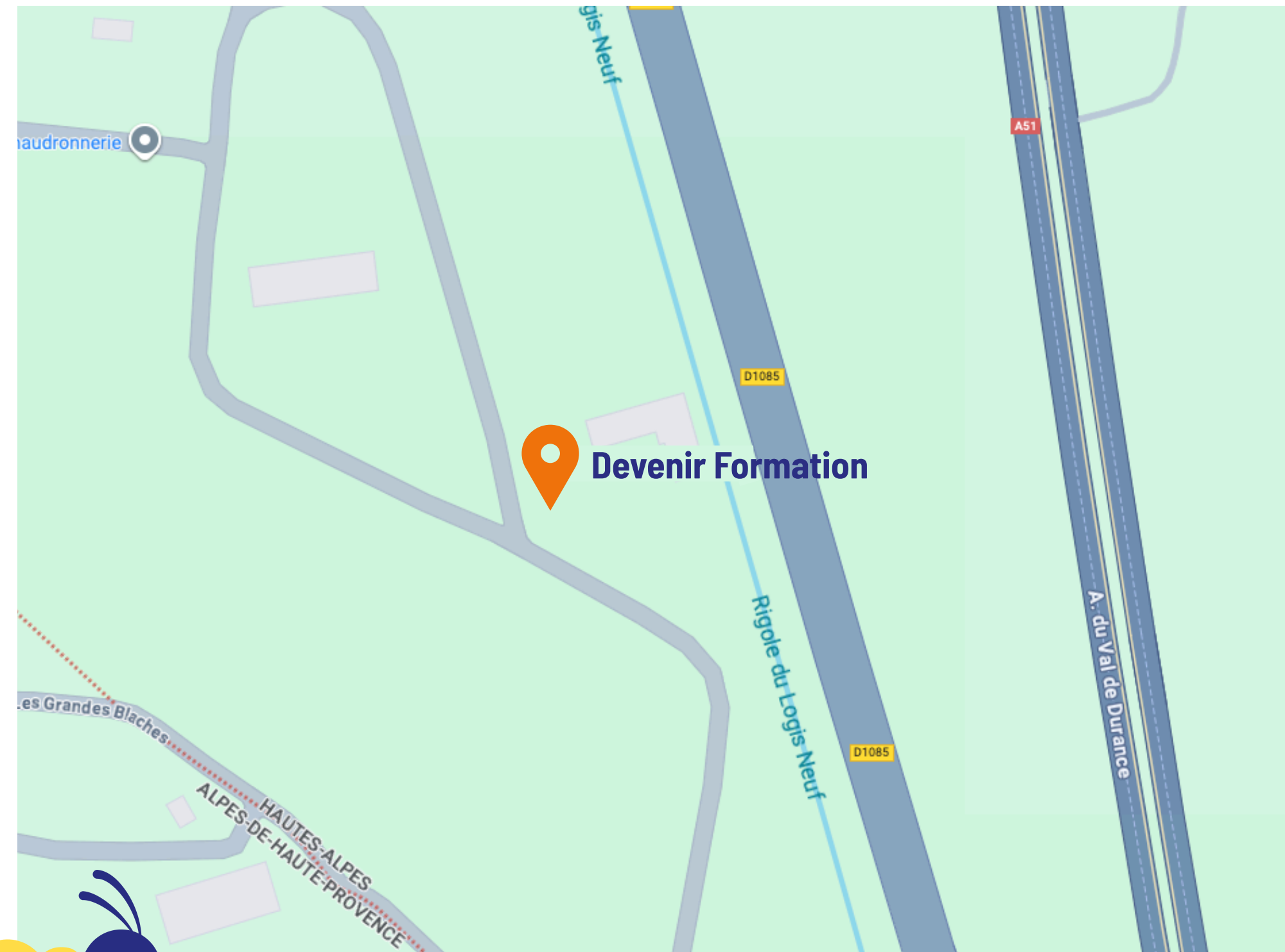
- Possibilité de se garer gratuitement sur place

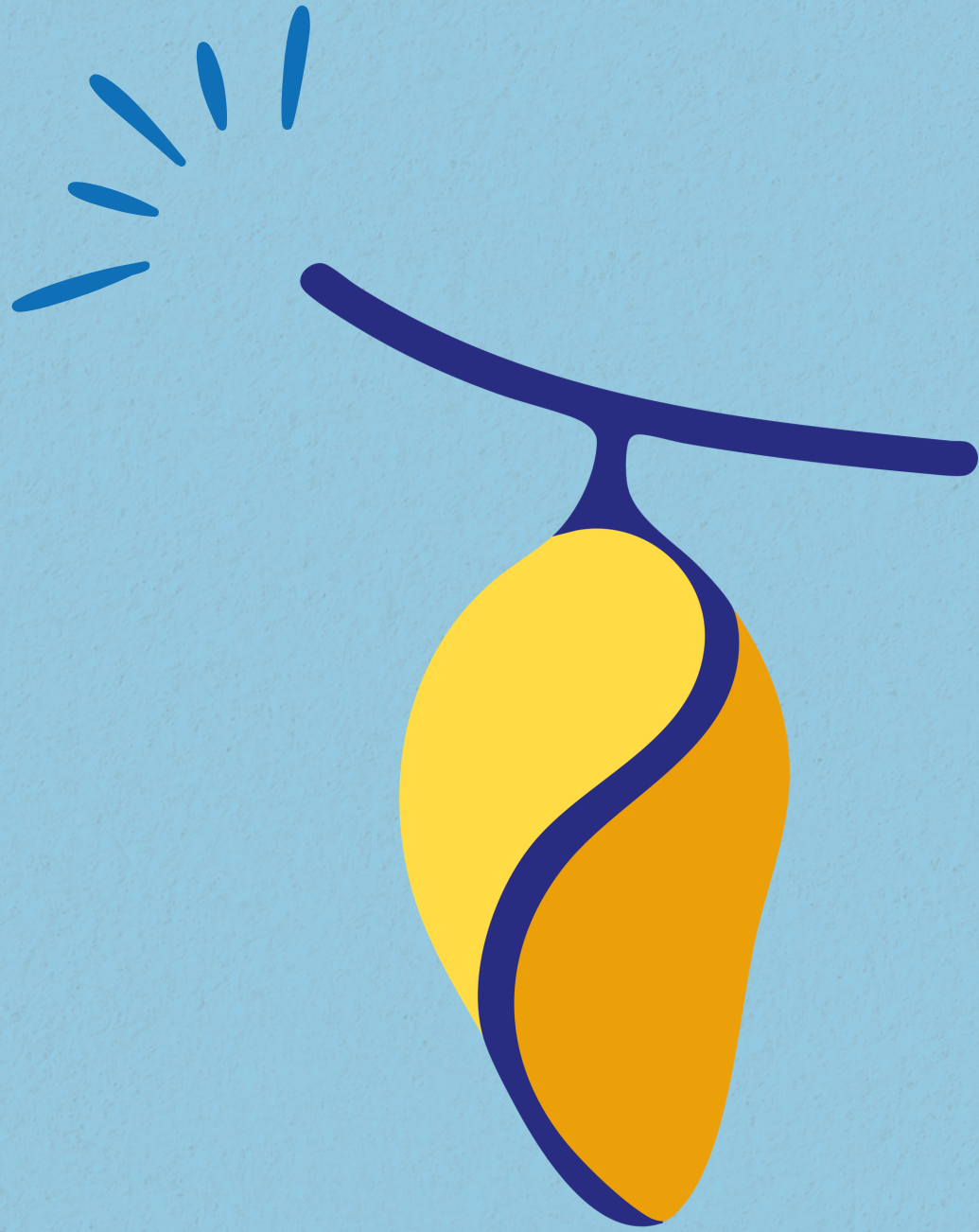
Autoroute A51

- À 5 minutes de la sortie n°23 : Sisteron-nord, direction Gap

Repas à proximité

- À 2 minutes du Parc d'Activité Val-Buëch Durance : restaurants, boulangeries et magasins de grande distribution
- Prise de repas sur place possible : salle de pause, réfrigérateur et four à micro-ondes sur place





Moyens techniques et pédagogiques

Pédagogie et accessibilité

Chaque parcours alterne séquences théoriques et mises en pratique :

- Exercices appliqués : études de cas réels et travaux collaboratifs.
- Mises en situation : jeux de rôles et simulations professionnelles.
- Expertise technique : analyse de documents et retours d'expériences.

Engagement Accessibilité & Handicap :

Sensibles à l'inclusion, nous adaptons nos modalités pour faciliter l'apprentissage de tous. Un référent handicap dédié accompagne chaque besoin spécifique pour garantir l'accessibilité de nos formations.

Nos formateurs experts, reconnus pour leur pédagogie, actualisent leurs connaissances en continu pour vous offrir un cadre d'évolution optimal.

Matériel

- Vidéoprojecteur
- Tableau blanc
- Paper-board

Salle

Nos formations viennent à vous !
Nos formateurs se déplacent jusque dans votre entreprise ou dans des salles partenaires basées au Poët (05) :

Les salles de nos partenaires sont équipées de :

- Tables individuelles
- Tableau blanc
- Écran de projection

Formations

Outils numériques



Être autonome dans ses démarches en ligne

Droits sociaux et recherche d'emploi

5 jours : 35 heures

Contexte

À l'heure de la dématérialisation complète des services publics et de la fermeture progressive des établissements de proximité, les citoyens en situation de fracture numérique ont besoin de maîtriser l'outil informatique afin de devenir autonome dans leurs démarches, dans la connaissance de leurs droits, et dans leur recherche d'emploi.

Objectifs

- Savoir utiliser un ordinateur et un smartphone
- Savoir rechercher l'information sur internet
- Effectuer ses démarches en ligne avec son ordinateur et/ou son smartphone (France Travail, Mutuelle, CAF, MSA, Impôts...etc)
- Être autonome dans sa recherche d'emploi et ses candidatures
- Maîtriser sa e-réputation et sa sécurité sur internet

Pour qui ?

Toute personne étant
en situation de
fracture numérique

Prérequis

- Savoir lire
- Savoir utiliser basiquement un ordinateur et internet

Un diagnostic en ligne sera
effectué au préalable.

Modalités d'évaluation

Mises en situation pratiques sur
ordinateur et exercices de
simulation de démarches en
ligne, grilles d'auto-évaluation en
début et fin de parcours.

805 €*

6 pers. max.



* Prix indicatifs sujets à variation. Seul le devis final fera foi lors de la validation de l'inscription.

Pour plus d'informations : contact@devenirinformation.com

Google Apps

Optimiser ses processus de travail en équipe grâce à Google Apps

5 jours : 35 heures

Contexte

À l'heure où la majorité des structures sont conscientes des opportunités apportées par les outils numériques, elles ont des difficultés à appréhender ces derniers qui peuvent sembler pluriels et complexes. Leurs salariés essaient de s'en emparer mais ont du mal à mettre leurs élans en commun. Résultat : chacun fait de son côté et multiplie les canaux d'information plutôt que de les optimiser.

Grâce à Google Apps, les membres d'une équipe peuvent appréhender de nouvelles manières de travailler et de collaborer grâce à des outils simples d'utilisation, sécurisés et efficaces. Fini les pertes de temps, les doublons et les données perdues !

Pour qui ?

Toute personne travaillant en équipe et souhaitant gagner en efficacité grâce à l'outil numérique

Prérequis

- Savoir lire
- Savoir utiliser un ordinateur et internet
- Avoir un compte Gmail actif

Modalités d'évaluation

Exercices de production en situation réelle et quiz de validation des connaissances à chaque étape, grilles d'auto-évaluation en début et fin de parcours.

Objectifs

- Maîtriser la suite Google Apps
- Travailler en ligne et en collaboration sur des fichiers partagés
- Partager et synchroniser des informations via le bon outil
- Créer des fichiers adéquats (Doc, Sheets, Slides...)
- Établir une arborescence d'incrémentation logique et commune
- Automatiser des tâches
- Sécuriser des données
- Dématérialiser les procédures

840 €*

8 pers. max.



Créer avec Canva – débutant

Créer des supports de communication et administratifs efficaces

2 jours : 14 heures

Contexte

Dans un environnement professionnel de plus en plus visuel, Canva nous offre un outil simple et efficace pour créer des visuels professionnels et uniformes, qu'il s'agisse de présentations, de publications sur les réseaux sociaux ou de supports de communication interne.

Les atouts de Canva sont nombreux: interface simplifiée, prix bas (voire gratuité), mises à jour régulières, travail collaboratif simplifié, etc.

Tous ces critères sont de très bonnes raisons de se former à l'utilisation d'un logiciel aussi polyvalent.

Objectifs

- Maîtriser l'interface Canva
- Maîtriser les outils Canva
- Créer un design à partir d'un modèle
- Créer un design de A à Z sans modèle
- Savoir collaborer à plusieurs sur un même design
- Connaître les paramètres nécessaires au téléchargement d'un design

Pour qui ?

Toute personne étant amenée à créer des visuels de tous types

Prérequis

- Savoir lire et écrire
- Savoir utiliser un ordinateur
- Savoir utiliser internet

Modalités d'évaluation

Réalisation de projets créatifs avec corrections collectives et croisées en binômes, grilles d'auto-évaluation en début et fin de parcours.

322 €*

8 pers. max.



* Prix indicatifs sujets à variation. Seul le devis final fera foi lors de la validation de l'inscription.

Pour plus d'informations : contact@devenirinformation.com



Intéressés ?

Demandez les déroulés pédagogiques.

 **www.devenirinformation.com**

 **contact@devenirinformation.com**

 **2 allée de Saint Cyr, 05300 Le Poët**

 **+33 7 43 49 39 55**

Besoin d'autres compétences ?

Un programme sur mesure

Nous nous adaptons à vos besoins et projet, en vous créant un programme sur mesure.